

Vážení uživatelé,

naše společnost Vám poskytuje služby v oblasti správy Vaší internetové domény. V rámci zlepšování poskytovaných služeb spustila naše společnost nový emailový server, který umožňuje provádět administraci účtů přes webové rozhraní, přistupovat k emailové schránce přes webové rozhraní, šifrovat komunikaci mezi klientem a serverem. Starý server bude odstaven z provozu 29.4.2009. Abyste mohli využívat nově poskytované služby je nutné provést změnu nastavení ve Vašich emailových klientech. Níže v mailu je uveden postup, jak příslušné změny provést.

V souboru popis_nastaveni_mailu.zip, který obsahuje soubory potřebné k nastavení e-mailových programů pro přechod na nový emailový server. Pokud jste tento soubor neobdrželi emailem, můžete si jej stáhnout z http://www.cnw.cz/files/popis_nastaveni_mailu.zip. Připojuji popis jednotlivých souborů obsažených v archivu:

ca.crt – certifikát zabezpečení – postup instalace najdete v souboru certifikat_import.pdf

certifikat_import.pdf - postup instalace certifikátu

outlook_2003_pop3.pdf – průvodce nastavení klienta Outlook 2003

outlook_2007_pop3.pdf – průvodce nastavení klienta Outlook 2007

outlook_express_6_pop3.pdf – průvodce nastavení klienta Outlook Express 6

thunder_bird_2x_pop3.pdf – průvodce nastavení klienta Mozilla ThunderBird verze 2.xx

Dále Vám byl emailem zaslán šifrovaný soubor typu .rar, který obsahuje tabulku s uživatelskými jmény a hesly k jednotlivým emailovým adresám v rámci Vaší domény. Pokud tento soubor nemáte k dispozici, zašleme Vám ho na základě Vaší žádosti po telefonu nebo emailu. Přístup k tomuto souboru by měla mít pouze oprávněná osoba, která bude přidělovat jednotlivé údaje příslušným uživatelům.

Postup vytvoření nového účtu na příslušném počítači proveďte v následujících krocích:

1. Provést instalaci certifikátu popsanou v souboru certifikat_import.pdf
2. Nastavit program pro čtení emailů – Outlook, Thunderbird, Outlook Express dle příslušných průvodců
3. Nastavit nově přidáný účet jako výchozí.

Po nastavení nových účtů můžete vyzkoušet jejich funkčnost prostým kliknutím na tlačítko Odeslat/Přijmout ve Vašem emailovém programu.

Jakmile budou mít všichni uživatelé vytvořený nový e-mailový účet, provedli bychom centrálně změnu doručování všech emailů na nový emailový server. Po této změně budou mít všichni uživatelé ve svém emailovém programu dva účty (starý + nový) pro jednu emailovou adresu, aby nedošlo ke ztrátě jediného mailu. Přibližně týden po této změně bude možné vymazat nastavení starého emailového účtu z Vašich emailových klientů.

V případě nejasností nás prosím kontaktujte na telefonech +420 220 5133 333 nebo +420 220 515 126.